

## **PELATIHAN PEMBUATAN LAPORAN KEUANGAN HARIAN THE K-HOTEL MENGGUNAKAN MICROSOFT EXCEL**

**Preddy Marpaung<sup>1</sup>, R. Fanry Siahaan<sup>2</sup>, Amran Sitohang<sup>3</sup>, Rinawati Silaen<sup>4</sup>**

<sup>1,3,4</sup> Program Studi Teknik Informatika, STMIK Pelita Nusantara

<sup>2</sup> Program Studi Teknik Rekayasa Komputer Jaringan, STMIK Pelita Nusantara

e-mail: <sup>1</sup>preddymarpaung2@gmail.com, <sup>2</sup>rfanry@gmail.com, <sup>3</sup>amranryan89@gmail.com

### **Abstrak**

Laporan keuangan merupakan bagian dari proses pelaporan keuangan baik laporan harian, mingguan, bulanan, maupun tahunan pada sebuah lembaga sesuai dengan kebutuhannya, sehingga laporan keuangan ini juga dapat membuat para pelaku usaha mengetahui kondisi finansial perusahaannya secara akurat. Salah satu pelaku usaha adalah The K Hotel, namun yang menjadi permasalahan yang dialami pihak hotel yaitu, pembuatan laporan keuangan masih manual atau tulis tangan sehingga kurang rapi dan tidak teratur dan juga proses pembuatan laporan menjadi sangat lambat. Oleh karena itu, tim pengabdian perlu melakukan bimbingan dan pelatihan kepada pihak hotel mengenai pembuatan laporan keuangan menggunakan Microsoft Excel. Dengan pelatihan yang dilakukan tim pengabdian para peserta mendapatkan pengetahuan baru dan mengaplikasikan pengetahuan mereka dengan membuat secara mandiri laporan keuangan mereka setiap hari menggunakan aplikasi Microsoft Excel yang sudah diajarkan.

**Kata kunci:** Pelatihan, Microsoft Excel, Laporan Keuangan, The K Hotel

### **Abstract**

Financial reports are part of the financial reporting process, including daily, weekly, monthly or annual reports for an institution according to their needs, so that these financial reports can also enable business actors to know their company's financial condition accurately. One of the business actors is The K Hotel, but the problem experienced by the hotel is that the preparation of financial reports is still manual or handwritten so it is not neat and organized and the process of making reports is also very slow. Therefore, the service team needs to provide guidance and training to hotels regarding preparing financial reports using Microsoft Excel. With the training carried out by the service team, the participants gain new knowledge and apply their knowledge by independently creating their financial reports every day using the Microsoft Excel application that has been taught.

**Keywords:** Training, Microsoft Excel, Financial Reports, The K Hotel

### **PENDAHULUAN**

Seiring dengan kemajuan pengetahuan dan perkembangan teknologi, setiap elemen baik bidang bisnis, pendidikan pemerintahan dan lainnya mampu memanfaatkan aplikasi teknologi yang ada untuk mengubah hal yang manual atau tulis tangan menjadi digital salah satunya pembuatan laporan keuangan (Pongoh, 2023). Laporan keuangan yang lengkap biasanya meliputi neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan posisi keuangan yang dapat disajikan dalam berbagai cara misalnya, sebagai laporan arus kas, atau laporan arus dana (Harmony, 2022). Laporan keuangan merupakan bagian dari proses pelaporan keuangan baik laporan harian, mingguan, bulanan, maupun tahunan pada sebuah lembaga sesuai dengan kebutuhannya, sehingga laporan keuangan ini juga dapat membuat para pelaku usaha mengetahui kondisi finansial perusahaannya secara akurat (Fadhil, 2022) (Prihadi, 2019).

Salah satu pelaku usaha adalah The K Hotel. Di dalam the k hotel, laporan keuangan memainkan peran krusial dalam memastikan bahwa setiap aspek operasional dikelola dengan efisien dan efektif. Laporan ini tidak hanya memberikan gambaran menyeluruh tentang kesehatan finansial hotel, tetapi juga membantu dalam pengambilan keputusan strategis yang mendukung pertumbuhan dan kesuksesan jangka panjang. Namun yang menjadi permasalahan yang dialami

pihak hotel yaitu, pembuatan laporan keuangan masih manual atau tulis tangan sehingga kurang rapi dan tidak teratur dan juga proses pembuatan laporan menjadi sangat lambat. Faktor penyebab masih manual karena kesulitan dalam menggunakan perangkat lunak dan alat komputer mempengaruhi efisiensi dalam menyusun laporan, sehingga memperlambat keseluruhan proses kerja dan mempengaruhi kualitas laporan yang dihasilkan.

Berdasarkan permasalahan yang dialami oleh mitra, tim pengabdian perlu melakukan sosialisasi dan bimbingan kepada pihak hotel mengenai pembuatan laporan keuangan berbasis komputer. Sosialisasi dan bimbingan ini akan difokuskan pada penggunaan Microsoft Excel untuk pembuatan laporan keuangan di the k hotel. Dalam sesi ini, pihak hotel akan diajarkan cara membuat tabel, menggunakan rumus, dan teknik lain yang berkaitan dengan pembuatan laporan keuangan. Dengan adanya sosialisasi dan bimbingan dari tim pengabdian, diharapkan pihak hotel dapat menyusun laporan keuangan harian, bulanan, dan tahunan menggunakan Microsoft excel, sehingga proses pembuatan laporan menjadi lebih efektif dan efisien.

## **METODE**

Metode pelatihan pembuatan laporan keuangan pada the k-hotel adalah sebagai berikut:

1. Penilaian Kebutuhan
  - a. Tujuan: Mengidentifikasi kebutuhan dan tantangan spesifik dalam pembuatan laporan keuangan di hotel.
  - b. Aktivitas: Melakukan survei atau wawancara dengan staf hotel untuk memahami masalah yang ada, seperti kesulitan teknis atau pemahaman mengenai laporan keuangan.
2. Perencanaan Pelatihan
  - a. Tujuan: Menyusun rencana pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan hotel.
  - b. Aktivitas: Menyusun kurikulum pelatihan yang mencakup pembuatan laporan keuangan, penggunaan perangkat lunak seperti Microsoft Excel, dan analisis laporan keuangan.
3. Sosialisasi dan Pengantar
  - a. Tujuan: Memberikan pemahaman awal tentang pentingnya laporan keuangan dan manfaat komputerisasi.
  - b. Aktivitas: Mengadakan sesi pengantar tentang tujuan pelatihan, manfaat laporan keuangan berbasis komputer, dan gambaran umum pelatihan.
4. Pelatihan Teknis
  - a. Tujuan: Mengajarkan keterampilan praktis dalam pembuatan laporan keuangan menggunakan Microsoft Excel.
  - b. Aktivitas:
    1. Pengajaran Dasar Excel: Memperkenalkan antarmuka Excel, pembuatan tabel, dan pengaturan format.
    2. Penggunaan Rumus dan Fungsi: Mengajarkan rumus dasar dan lanjutan yang diperlukan untuk laporan keuangan.
    3. Pembuatan Template Laporan: Mengajarkan cara membuat template laporan laba rugi, neraca, dan arus kas.
5. Praktik Langsung
  - a. Tujuan: Menerapkan keterampilan yang dipelajari dalam situasi nyata.
  - b. Aktivitas:
    1. Simulasi Kasus: Memberikan tugas praktis berupa pembuatan laporan keuangan menggunakan data yang disediakan.
    2. Konsultasi: Membimbing peserta secara individu atau kelompok dalam menyelesaikan laporan.
6. Evaluasi dan Umpan Balik
  - a. Tujuan: Menilai pemahaman dan keterampilan peserta serta efektivitas pelatihan.
  - b. Aktivitas:
    1. Tes dan Penilaian: Mengadakan tes atau penilaian untuk mengukur pemahaman peserta terhadap materi pelatihan.

2. Umpan Balik: Mengumpulkan umpan balik dari peserta mengenai materi, metode, dan keseluruhan pengalaman pelatihan.
7. Tindak Lanjut dan Dukungan
  - a. Tujuan: Menyediakan dukungan pasca-pelatihan untuk memastikan implementasi yang sukses.
  - b. Aktivitas:
    1. Bantuan Teknis: Menyediakan bantuan teknis atau konsultasi tambahan jika diperlukan.
    2. Monitoring: Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala untuk memastikan pelaksanaan yang efektif dan memberikan saran perbaikan.
8. Dokumentasi dan Pelaporan
  - a. Tujuan: Mendokumentasikan proses pelatihan dan hasil yang dicapai.
  - b. Aktivitas: Menyusun laporan akhir mengenai hasil pelatihan, termasuk tantangan yang dihadapi, keberhasilan, dan rekomendasi untuk pelatihan di masa depan.

Dengan menerapkan metode pengabdian ini, pelatihan diharapkan dapat membantu pihak hotel dalam meningkatkan kemampuan mereka dalam menyusun laporan keuangan dengan lebih efektif dan efisien menggunakan teknologi komputer.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada kesempatan ini, kami ingin memperkenalkan diri sebagai Tim Pengabdi yang berfokus pada peningkatan keterampilan dalam pembuatan laporan keuangan berbasis komputerisasi. Kami mengucapkan terima kasih kepada manajer dan seluruh peserta pelatihan di thrK hotel atas kesempatan yang diberikan. Kami membawa serta SK Pengabdian yang telah ditandatangani oleh Ketua LPPM STMIK Pelita Nusantara, yang akan kami distribusikan kepada mitra pengabdian sebagai bentuk formalitas dan pengakuan terhadap kerjasama ini.

Program kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari dengan diikuti oleh 4 peserta yang berasal dari bagian keuangan dan kasir hotel. Metode kegiatan dimulai dengan sesi ceramah yang diikuti oleh praktikum penggunaan Microsoft Excel dalam pembuatan laporan keuangan harian dan tahunan. Selama sesi ceramah dan praktik, peserta juga diberikan kesempatan untuk berpartisipasi dalam tanya jawab guna memperdalam pemahaman mereka. Selain itu, kegiatan ini didukung oleh modul pelatihan yang telah disiapkan dan dibagikan kepada peserta, untuk membantu mereka mengikuti materi pelatihan dengan lebih baik dan sebagai referensi di masa depan. Pelatihan serupa juga sudah pernah dilakukan pengabdian di mitra yang berbeda, dimana hasil dari pelatihan sangat bermanfaat untuk mitra dalam jangka yang panjang (Marpaung, Siahaan, Simalanggo, Pariang, & Keuangan, 2023).



Gambar 1: Dokumentasi Pelatihan

| PEMASUKAN |                     |              | PENGELUARAN |                    |            |
|-----------|---------------------|--------------|-------------|--------------------|------------|
| NO        | JENIS PEMASUKAN     | JUMLAH RP.   | NO          | JENIS PENGELUARAN  | JUMLAH RP. |
|           | KAMAR 30 x 150000   | =30*150000   | 1           |                    |            |
|           | KMR DISKON          |              | 2           |                    |            |
|           | Jumlah pesanan      |              | 3           |                    |            |
|           | Jumlah Uang Masuk   | Rp 4.500.000 | 4           |                    |            |
|           | Jumlah Uang Keluar  | Rp -         | 5           |                    |            |
|           | Jumlah Uang Setoran | Rp 4.500.000 | 6           |                    |            |
|           |                     |              | 7           |                    |            |
|           |                     |              | 8           |                    |            |
|           |                     |              | 9           |                    |            |
|           |                     |              | 10          |                    |            |
|           |                     |              |             | Jumlah Uang Keluar | Rp -       |

Gambar 2: Hasil Pelatihan

Melalui gambar diatas, merupakan bukti dokumentasi yang menjelaskan tentang pelaksanaan dan kemampuan dalam pembuatan laporan keuangan berbasis komputerisasi. Dalam pelatihan tersebut, peserta dilatih untuk membuat tabel dan menggunakan rumus Microsoft Excel untuk pembuatan laporan keuangan. Hasil dari pelatihan ini menunjukkan bahwa para peserta mampu mengaplikasikan pengetahuan yang mereka dapatkan dengan baik. Oleh karena itu, Secara keseluruhan, pelatihan ini sangat bermanfaat bagi peserta dan memberikan dampak positif terhadap kemampuan mereka dalam mengelola laporan keuangan perhotelan menggunakan teknologi komputerisasi.

## SIMPULAN

Kesimpulan dari pelatihan pembuatan laporan keuangan perhotelan menggunakan Microsoft Excel adalah sebagai berikut:

1. **Peningkatan Keterampilan:** Peserta pelatihan, yang terdiri dari staf bagian keuangan dan kasir hotel, berhasil meningkatkan keterampilan mereka dalam penggunaan Microsoft Excel untuk pembuatan laporan keuangan. Mereka mampu membuat tabel dan menerapkan rumus-rumus yang relevan dengan baik.
2. **Efisiensi dan Akurasi:** Dengan penguasaan Microsoft Excel, peserta dapat menyusun laporan keuangan dengan lebih efisien dan akurat. Ini sangat membantu dalam meningkatkan produktivitas kerja serta kualitas laporan yang dihasilkan.
3. **Penerapan di Tempat Kerja:** Pelatihan ini memberikan manfaat langsung bagi peserta, karena keterampilan yang diperoleh dapat diterapkan secara praktis di lingkungan kerja mereka. Ini membantu hotel dalam mengelola keuangan dengan lebih efektif.
4. **Peningkatan Nilai Tambah:** Penguasaan Microsoft Excel juga memberikan nilai tambah bagi peserta dalam karier mereka, karena kemampuan ini sangat dibutuhkan dalam industri perhotelan yang semakin digital.

## DAFTAR PUSTAKA

- Dewi Hastuti, F., Delima Sibatuara, U., Pakpahan, M., Ama Matuate, V., Alexander Atmaja, T., Studi Bahasa Inggris, P., & Ekonomi dan Bisnis, F. (2023). PENDAMPINGAN SPEAKING FOR PRESENTATION BAGI SISWA KELAS V SD PLUS GEMBALA BAIK PONTIANAK. In Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Bersinergi Inovatif (Vol. 1, Issue 1).
- Fadhil, M. (2022). Laporan Arus Kas: Pengertian, Jenis, Manfaat, dan Contohnya. *PT Mid Solusi Nusantara / Mekari Klik Pajak*.

- Harmony. (2022). Inilah Pengertian Laporan Keuangan Sesuai PSAK, Fungsi Dan Contoh Praktisnya.
- Ilimi, S., Hidayat, N., Al-Farisi, M., Tsabitah, I., El-Walida, S., Aliyah, M., Yani, A., Darul Loghah, M., Karomah, W., Matematika, P., & Malang, U. I. (n.d.). PENDAMPINGAN PENGUATAN DASAR MATEMATIKA UNTUK MENINGKATKAN PEMAHAMAN KONSEP CALON GURU MATEMATIKA. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Bersinergi Inovatif*, 1(2).
- Jannah, N., & Fitria, L. (2024). SOSIALISASI DAN PRAKTIK ANALISIS KEBIJAKAN ENERGI NASIONAL MENUJU TRANSISI ENERGI INDONESIA. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Bersinergi Inovatif*, 1(2), 130–136.
- Kafidzin, R., Prasetyo, I., Saputro, H., & Steven, M. J. (n.d.). *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Ceria (JPKMC) Penyuluhan Sektor Rumah Tangga dalam Pengelolaan Reverse Logistic*. 1(2), 80–84.
- Kapasitas, P., Dalam, P., Sampah, M., Koin, M., Kecamatan, D., Kota, K., Lampung, B., Ali, S., Karya Bakti, D., Adistya, D., Yulita, R., Studi, P., Bisnis, I. A., & Kunci, K. (2024). *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Ceria (JPKMC) INFORMASI ARTIKEL ABSTRAK*. 2(1), 204–209.
- Kepemimpinan, P., Organisasi, D., Dewi, H. R., Rosyid, A., Kunci, K., Kepemimpinan, :, & Kegiatan, O. P. (n.d.). *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Ceria (JPKMC) 85 Pelatihan Kepemimpinan Dalam Organisasi INFORMASI ARTIKEL ABSTRAK*. 1(2), 85–87.
- Liubana, M. M. J., Kusuma Rahayu, I., Lein, A. L., Verdial, J. D. C., Program, ), Bahasa, S. P., Indonesia, S., Pendidikan, I., & Timor, U. (2024). PEMBINAAN KARAKTER SISWA SMP KATOLIK ST. YOSEPH FREINADEMETZ MELALUI PENDEKATAN BERCERITA. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Bersinergi Inovatif*, 1(2), 115–118.
- Marpaung, P., Siahaan, R. F., Simalanggo, A. P., Pariang, D., & Keuangan, L. (2023). *17354-Article Text-55338-1-10-20230810*. 4(3), 5858–5861.
- Pongoh, M. (2023). Analisis Laporan Keuangan Untuk Menilai Kinerja Keuangan. *Jurnal EMBA*, 1(3).
- Prihadi, T. (2019). Analisis laporan keuangan ,”In Analisis laporan keuangan. *Gramedia Widiasarana Indonesia, Analisis L*(90500120045).
- Penerapan, P., Pemasaran, M., Home, P., Di, I., Panumbangan -Ciamis, D., Makarim, S. A., Haryati, S., & Kunci, K. (2024). *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Ceria (JPKMC) INFORMASI ARTIKEL ABSTRAK*. 2(1), 198–203.
- Pundy Erlinda, S., Arinda Nofianti, E., Cavallera, F., Rizaldi Eko, M., Studi Pendidikan Bahasa Inggris, P., & Keguruan dan Ilmu Pendidikan, F. (2023). MEBANGKITKAN JIWA INOVATIF DAN KREATIVITAS DALAM PEMBENTUKAN JIWA WIRAUSAHA GENERASI MUDA. In *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Bersinergi Inovatif* (Vol. 1, Issue 1).
- Putri, A. T., Salmaniah, I., Alwanu, K., & Susilowati, P. A. (2023). PEMBERDAYAAN BIMBINGAN BELAJAR MELALUI SOSIALISASI MEDIA BELAJAR SMART SPINNER. In *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Bersinergi Inovatif* (Vol. 1, Issue 1).
- Sobirin, J. H., Ma’, S., Rumiaty, L., Setiawan, Y. E., Bilingual, S., & Krian, T. (2024). PENDAMPINGAN PENYUSUNAN PROPOSAL PENELITIAN DENGAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI PADA MAHASISWA S1. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Bersinergi Inovatif*, 1(2), 73–79.
- Tania, D., Rahmawati, N., Hanani, P., Parenta, E. R., Studi, P., & Geologi, T. (2024). PENDAMPINGAN WEBSITE INVENTARISASI ANGGREK MEJING GARDEN. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Bersinergi Inovatif*, 1(2), 68–72.